

Maria Di Sevo

Curriculum Vitae



Dati Personali

NOME e COGNOME
Indirizzo
Telefono e Fax

Codice Fiscale
E-mail
Nazionalità
Data e luogo di nascita

MARIA DI SEVO

VIALE Dante Alighieri, 70-38066, RIVA DEL GARDA, TRENTO IT
+39 3393105139 – +39 3801928289

CF. DSV MRA 77C62 L628M

delfiadisevo@gmail.com

Italiana

22.03.1977 A VALLO DELLA LUCANIA (SA)

Attività in corso

- C.E.O. c/to ESCo "GAIA srl "

- Responsabile e ideatore del progetto "La Fabbrica del Sole" (Nuove opportunità GREEN nelle strategie di interesse pubblico/privato) .

- Responsabile ed ideatrice del prototipo " Smart and Stop" (Nuove soluzioni sostenibili di arredo e funzionalità urbana).

Precedenti Attività

1999

Impiegato Amministrativo presso Costruzioni D'Agosto A.

2005
2010

Project Manager presso D'Agosto Costruzioni s.r.l , responsabile preventivi e contratti, gestione amministrativa e contabile, rapporti con la clientela, con il personale, con i fornitori, gestione della sicurezza, gestione acquisti e vendite immobiliari, gestione gare di appalto, supporto tecnico/amministrativo(2005- 2010);

Principali attività svolte:

- **Gestione** del processi produttivi ed organizzativi - analisi delle commesse, quali a titolo meramente esemplificativo: selezione delle gare (private e pubbliche) di interesse dell'azienda; predisposizione delle stesse con definizione della migliore offerta; monitoraggio del processo produttivo e dei mezzi necessari per il suo regolare svolgimento; selezione e valutazione dei fornitori; cura e definizione dei contratti commerciali e controllo del loro adempimenti, gestione acquisti e vendite immobiliari.
- **Gestione** del personale, rapporti amministrativi, contabili, predisposizione della documentazione necessaria per la sicurezza sui luoghi di lavoro.

- 2006 Assistente amministrativo presso "Scuola Media Statale A. Torre" .
Concorso Min. Pubblica Istruzione - addetti III fascia. 2005.
- 2012 **ESCo "GAIA srl"**
2023 Posizione ricoperta
General manager C.E.O.
Principali attività svolte:
- **gestione** del processi produttivi ed organizzativi - analisi delle commesse, quali a titolo meramente esemplificativo: selezione delle gare (private e pubbliche) di interesse dell'azienda; predisposizione delle stesse con definizione della migliore offerta; monitoraggio del processo produttivo e dei mezzi necessari per il suo regolare svolgimento; selezione e valutazione dei fornitori; cura e definizione dei contratti commerciali e controllo del loro adempimento. Gestione del personale, rapporti amministrativi, contabili, bancari e assicurativi, predisposizione della documentazione necessaria per la sicurezza sui luoghi di lavoro, gestione acquisti e vendite.
 - **content marketing:** creazione di brochure, materiale informativo, approfondimenti tecnici, presentazioni, infografiche, video, file interattivi (ideazione e sviluppo di contenuti e testi, realizzazione grafica ed impaginazione, video editing).
 - **project management** per il lancio di nuove campagne/ prototipi, definizione delle fasi operative, dei tempi, dei costi, coordinamento dei soggetti coinvolti, rapporti con agenzia di comunicazione, studio e sviluppo sistemi espositivi, organizzazione shooting fotografici, pianificazione advertising ed eventi, coordinamento gruppo di lavoro;
 - **analisi statistiche e finanziarie:** elaborazione dati mensili e trimestrali di fatturato e stesura report.
- 2019 **Collaborazione Co.Co.Co. con Consorzio stabile SAC c/to Cantiere Loppio Busa – Nago/Torbole**
- Principali attività svolte:
- **Gestione** contabile, controllo e archiviazione fatt. , gestione del personale,
- 2019 Posizione ricoperta
2023 **Collaborazione Impiegato Part-time resp. amministrativo contabile c/to Anthesi srl Trento (TN)**
- Principali attività svolte:
- **Gestione** contabile, fatt. attiva e pass. , controllo e archiviazione fatt.
 - **Gestione** del personale, rapporti amministrativi, contabili, predisposizione della documentazione necessaria per la sicurezza sui luoghi di lavoro.
 - **Previsioni** di tesoreria a breve e lungo periodo
 - **Gestione** rapporti banche e pagamenti.

ESPERIENZA LAVORATIVA
PRESSO LA P.A.

2006 - A.A. presso Scuola Media A. Torre di Vallo della Lucania (SA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	TITOLO DI STUDIO
1996	Diploma di Ragioniere Programmatore conseguito il 30/06/1996 presso l' I.T.C. G. E. Cenni di Vallo della Lucania .
1999	Diploma di laurea in Valutazione e Controllo Ambientale (Da terminare)
1997	SPECIALIZZAZIONI Corso di valutazione e perfezionamento della lingua inglese Trinity College London (Intermediate Grades 9) Insegnanti madre lingua.
2015	Diploma di Perfezionamento in " Esperto in Gestione dell'energia EGE " FIRE (Federazione Italiana per l'uso razionale dell'energia).
2019	Corso di formazione sul nuovo regolamento europea 2016/679 (GDPR) – gestione e violazione dei dati personali DATA BREACH
2020	Attestato referente aziendale Covid- Prov. Autonoma di Trento.
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	Regione Campania " STAP REGIONE CAMPANIA " "Corso per Guide Naturalistiche Esperte" Paesaggio – Conoscenza – Scienze Ambientali – Cartografia- Pratica – Stage territoriali.
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	GUIDA NATURALISTICA Massimo della valutazione.
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studioQualifica conseguita	Parco Nazionale del Cilento del Vallo di Diano e Alburni/ Regione Campania " Corso per Animatore di Comunità Rurale" Marketing territoriale, strategie di comunicazione e promozione turistico/ricettiva in ambienti rurali , pianificazione delle realtà rurali.
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione	Animatore di Comunità Rurale Massimo della valutazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- *Capacità di espressione orale*

Buono

Buono

Buono

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Discreto

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attitudine al lavoro in team , grazie alle esperienze maturate come responsabile aziendale, della gestione del personale.

Buona capacità ad adeguarsi in ambienti diversi, conseguita grazie all'esperienza di vacanze/studio all'estero.

Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi conseguita attraverso le esperienze lavorative, di formazione e di volontariato

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Leadership in ambiente di lavoro dinamico;
- Buona esperienza nel campo della comunicazione e del marketing territoriale
- Ottimo spirito di organizzazione (esperienza nel campo della pianificazione aziendale);
- Confermata esperienza nel campo della mediazione e nelle trattative finanziarie.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo corrente del computer, palmari e strumentazione tecnologica in genere, dei maggiori programmi gestionali e di scrittura, banche dati e rappresentazione grafica, Word, Excel, Office etc.

CAPACITÀ E
COMPETENZE ARTISTICHE

Capacità nel disegno artistico, nella fotografia e nella scrittura di saggi e piccoli articoli di interesse generale.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Capacità nella comunicazione, coordinamento di gruppi di lavoro, di programmazione e gestione amministrativa e tecnica di struttura complesse e di piani e programmi, pianificazione strategica.

HOBBY

Adoro cucinare, sperimentare nuovi piatti e prodotti.

ALTRI INTERESSI
E PASSIONI

Militante in politica per pura passione dal 2012 sono stata membro del direttivo cittadino del PD di Vallo della Lucania (SA) e segretario reggente dal 2013 al 2014, nel 2015-2016 membro dell'assemblea Regionale PD della Campania.
Dal 2022 sono militante di Azione in Provincia di Trento.

Autorizzo il trattamento dei miei dati p|Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).ersonali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

In fede
Maria Di Sevo

