

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DOLZANI MARISA**  
Indirizzo **2/A, Via Caralla, 38023, Cles, TN, Italia**  
Telefono **348/7732444**  
E-mail **marisa.dolzani@hotmail.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 12/08/1966

**ESPERIENZE POLITICHE:** **A far data 08.11.2022** ricopro la nomina di Consigliera Comunale di minoranza nel Comune di Cles nella lista civica "Insieme per Cles".

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

• Date (da – a) **Dal 01/03/2022**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Autonoma Trentino Alto Adige – Trento.**  
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**  
• Tipo di impiego **Assistente Contabile Cat.B3 Apicale**  
• Principali mansioni e responsabilità **UFFICIO BILANCIO E CONTROLLO CONTABILE..**

**MANSIONI:**

- Controllo di regolarità contabile sui decreti di impegno e liquidazione;
- Registrazione impegni, effettuazione delle liquidazioni e dei mandati;
- Controllo capienza stanziamenti sui capitoli di spesa;
- Procedura riaccertamento residui e reimputazione fondi;
- Variazioni di Bilancio;
- Rapporti con il Tesoriere.

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

• Date (da – a) **Dal 01/06/2018 al 28.02.2022**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Cles in posizione di comando, presso la PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, Agenzia per la Depurazione, Servizio Gestione impianti, in qualità di Assistente Amministrativo – Contabile.**  
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**  
• Tipo di impiego **Assistente Contabile Cat.C**

- Principali mansioni e responsabilità

**MANSIONI:**

- LAVORI PUBBLICI (Assistenza e affiancamento ai tecnici nelle pratiche amministrative) e predisposizione determinazioni per approvazione progetti esecutivi dei lavori, autorizzazione al subappalto, approvazione dei progetti di variante ai progetti esecutivi, incarichi tecnici.
- CONTABILITA' :
- Gestione convenzioni passive per attraversamenti reti fognarie e pagamento canoni vari e concessione attive;
- Statistiche pratiche amministrative/contabili;
- Assunzioni impegni di spesa ed emissione dei relativi mandati;
- Reimputazione fondi per impegni relativi ai lavori pubblici e manutenzioni straordinarie e creazione FPV in ottemperanza di quanto stabilito dal D.Lgsl.118/2011;
- Procedura relativa al riaccertamento residui;
- Monitoraggio stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e predisposizione modelli per le variazioni di Bilancio necessarie;
- Predisposizione tariffa per la depurazione.

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><b>Dal 14/07/2003 al 31/05/2018</b><br/> <b>COMUNE DI RUFFRE'-MENDOLA (TN).</b></p> <p>Pubblica Amministrazione<br/>           Collaboratore Contabile Cat. CE p.e. 3<br/>           RESP.SERVIZIO FINANZIARIO-SERVIZIO PAGHE-SERVIZIO TRIBUTI CON<br/>           ATTRIBUZIONE DELLE RELATIVE FUNZIONI DIRIGENZIALI.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Dal 01/04/2002 al 30/06/2003<br/> <b>COMUNE DI BRESIMO</b></p> <p>Pubblica Amministrazione<br/>           Assistente Contabile Cat. CB - livello base<br/> <b>Ragioneria e Tributi</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Dal 24/09/2001 al 31/03/2002<br/> <b>Comune di Cles (TN)</b></p> <p>Pubblica Amministrazione<br/>           Coadiutore Amministrativo Contabile Cat. B - livello evoluto<br/> <b>Ragioneria e Tributi</b></p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Dal 01/03/1992 al 17/07/2001<br/> <b>UNIPOL Compagnia Assicurativa – Cles (TN)</b></p> <p>Settore assicurativo<br/>           Impiegata amministrativa<br/>           Contatto con il pubblico, emissione polizze assicurative, gestione sinistri, tenuta contabilità</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>  | <p>Dal 01/07/1987 al 28/02/1992</p>   |

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><b>RAS Compagnia Assicurativa – Cles (TN)</b></p> <p>Settore assicurativo<br/>         Impiegata amministrativa<br/>         Emissione polizze assicurative, contatto con il pubblico e tenuta contabilità</p> |
|---|---|

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> | <p>Anno 1987<br/>         Istituto Tecnico M. Martini di Mezzolombardo (TN)</p> <p>Ragioneria e Perito Commerciale</p> <p>Diploma di maturità superiore</p> |
| <p style="text-align: center;"><i>PRIMA LINGUA</i></p> <p style="text-align: center;">ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul> </li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>                                       | <p><b>ITALIANO</b></p> <p><b>INGLESE</b></p> <p>BUONO<br/>         BUONO<br/>         BUONO</p>   |

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| PATENTE O PATENTI | Categoria B |
|-------------------|-------------|

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.*

MARISA DOLZANI